

CÁCH TIẾN HÀNH PDCA

HCM : 15-16/5/2025

HN : 19-20/5/2025

- ✓ Bạn băn khoăn làm thế nào để có thể xây dựng các mục tiêu cụ thể và đo lường được?
- ✓ Bạn muốn biết cách xây dựng một kế hoạch chi tiết để thực hiện mục tiêu đề ra?
- ✓ Bạn muốn nắm bắt được tiến độ của dự án một cách rõ ràng?
- ✓ Bạn chưa kịp thời cải tiến kế hoạch hoặc chưa biết cách để cải tiến khiến cho kế hoạch bị gián đoạn giữa chừng?



MỤC TIÊU

- Hiểu tầm quan trọng của việc tiến hành công việc theo PDCA (Plan-Do-Check-Action)
- Ứng dụng được PDCA vào công việc hàng ngày và cải tiến, nâng cao hiệu quả làm việc.



ĐỐI TƯỢNG

- ✓ Nhân viên
- ✓ Quản lý trung cấp
- ✓ Quản lý sơ cấp
- Quản lý cao cấp

KHÓA HỌC 2 NGÀY

PDCA – Công cụ kiên quyết cần có để
nâng cao hiệu quả làm việc

Phần 1: PDCA là gì?

Phần 2: Những điểm lưu ý để áp dụng PDCA

1. Bước 1: PLAN

- ~ Hãy xác nhận mục tiêu/mục đích, lập kế hoạch thực hiện công việc ~
- Thế nào là “mục tiêu”?
- Các bước để lập kế hoạch thực hiện
- Cách lập biểu đồ Gantt và Luyện tập lập biểu đồ Gantt

2. Bước 2: DO

- ~ Hãy tiến hành công việc một cách hiệu quả ~
- Quản lý TO-DO LIST
- Sắp xếp mức độ ưu tiên cho công việc (Mức độ quan trọng/ Mức độ khẩn cấp)

3. Bước 3: CHECK

- ~ Không xác minh thì không có thành quả. Hay đo lường/phân tích kết quả công việc & ứng dụng vào hành động tiếp theo ~
- Phân tích 5 WHY/Phân tích biểu đồ xương cá

4. Bước 4: ACTION

- ~ Hãy sử dụng kết quả đã xác minh, xem xét các bước tiếp theo để hoàn thành mục tiêu ~
- Điều chỉnh mục tiêu/Thay đổi kế hoạch
- Chia sẻ kinh nghiệm thành công

Phần 3 : <Thực hành> Ứng dụng vòng tròn PDCA!

- Ứng dụng PDCA ~ Vòng tròn CAPDo là gì?
- Ứng dụng PDCA và CAPDo để xây dựng kế hoạch nhằm đạt mục tiêu đề ra

Phần 4 : Tạo kế hoạch hành động

※ Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi



Head office in HCMC:

Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist., HCMC

Tel : +84 (0)28 3995 8290

Representative office in Hanoi:

Address: 12A Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Dist., Hanoi

Tel : +84 (0)24 6685 0388

Mail: training-vn@aimnext.com

In charge **Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)**
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)



THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM

Hồ Chí Minh 15-16/5/2025 (Thứ 5 – thứ 6)

Thời gian: 8:30 ~ 16:30

Địa điểm: Tầng T, Tòa nhà Nam Giao 1,
261-263 Phan Xích Long, P. 2, Q. Phú Nhuận

Hà Nội 19-20/5/2025 (Thứ 2 – thứ 3)

Thời gian: 8:30 ~ 16:30

Địa điểm: 12F, Indochina Plaza Tower,
241 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Q. Cầu Giấy



GIẢNG VIÊN

Ms. T. T. T. THUY

- Tốt nghiệp Thạc Sĩ Quản Trị Kinh Doanh (MBA) tại CFVG (Trung Tâm Pháp - Việt).
- Hơn 17 năm kinh nghiệm quản lý Kế Hoạch Chuỗi Cung Ứng và các hoạt động cải tiến tại các Công ty Nhật Bản và Châu Âu, Đào tạo - Huấn luyện nhân viên.
- Lĩnh vực chuyên sâu: Kỹ năng mềm, các kỹ năng làm việc hiệu quả trong công ty Nhật...



THÔNG TIN CHUNG

[Ngôn ngữ] Tiếng Việt

[Học phí] **5,400,000 VNĐ/người**

(Bao gồm ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT).

Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí.

(Áp dụng riêng biệt khóa học tại Hồ Chí Minh & Hà Nội)

[Hình thức] Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức.

[Học viên] HCM: 28 người – HN: 30 người

(Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên).

[Đăng ký] Điền vào “Application form” đính kèm và gửi qua email